

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ул. Советская, 186, г.Абдулино, Оренбургская область, 461743

тел. (35355) 2-40-99, e-mail: ou01_12@mail.ru

Приказ № 49/7

от 31.08.2023г

Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №1

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2023-2024 учебном году, на основании приказа управления образования от 24.08.2023

· ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору школы (Н.Р. Еськова):

1.1 Утвердить примерное 10-ти дневное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов;
1.2. установить режим работы общеобразовательной организации (далее ОО) с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 минут

Срок: до 31.08.2023 г., далее постоянно

1.3. разработать график питания обучающихся в столовой с учетом необходимого времени для приема пищи

Срок: до 31.08.2023 г., далее постоянно

1.4. организовать питание обучающихся согласно примерного (10)- ти дневного меню утвержденного руководителем ОО, строго по возрастам

1.5. обеспечить горячим питанием учащихся:

1.5.1. одноразовым (бесплатным горячим завтраком или обедом) – для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета ежедневно на одного обучающегося не менее :

-завтрак -61,41 рублей

- обед -89,70 рублей

1.5.2 одноразовым горячим завтраком либо обедом – для учащихся 5-11-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей);

1.5.3 двух разовым питанием для обучающихся с диагнозом ОВЗ не менее 68 рублей

Срок: постоянно

1.6. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: до 31.05.2023

2. Назначить **Т.М. Юдину** ответственной за размещение ежедневного меню для обучающихся 1-4 и 5-11 классов, файлом «food» для обучающихся 1-4 классов на сайте образовательной организации

Срок: ежедневно до 10.00

3. Зав. столовой (С.А. Никулина):

3.1. Усилить контроль за:

- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, карантинного удостоверения, маркировки на таре продуктов питания)
- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов
- разведением, хранением дезинфицирующих средств
- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

3.2. проводить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Срок: постоянно

3.3. осуществлять заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня.

Срок: в течение учебного года

3.4. осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся

Срок: в течение учебного года

1.12. проводить системную работу по обеспечению 100% охвата обучающихся ОО полноценным сбалансированным горячим питанием

Срок: в течение учебного года

1.13. рассматривать итоги организации питания на совещании при руководителе ОО

Срок: постоянно

2. Возложить ответственность на зав. столовой (С.А. Никулина) за:

2.1.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПиНа

2.1.2 организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

2.1.3 заполнением ежедневного меню-требования установленного образца

2.1.4 организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов

2.1.5 ежедневным проведением С-витаминации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей

2.1.6 правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов

2.1.7 снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче

2.1.8 предоставлением отчетности в МКУ «ЦБУ» каждые 10 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания

2.1.9 ведением журнала охвата питанием учащихся

2.1.10 недопущением излишек или недостачи продуктов питания

Срок: с 01.09.20223 г. далее постоянно

2.2. Разработать и утвердить программу производственного контроля с применением принципов ХАССП

до 31.08.2023

2.3. Организовать питание педагогов за счет средств педагогов, заключив отдельные договоры на поставку продуктов питания. Ответственная за учет питания работников школы и оплату – **Е.В. Ермолаева.**

3. Возложить обязанность на классных руководителей за:

3.1 ведение ежедневного учета завтраков и обедов, корректировки количества заказанных порций

3.2 недопущение расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром

3.3 за соблюдение учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи

3.4 ведение контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся

3.5 присутствие в столовой во время приема пищи обучающимися

3.6 обеспечение соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися

3.7 проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания

3.8 доведение до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.

Срок: до 12.09.2023 г. далее постоянно

постоянно

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

Н.Р. Еськова



Ознакомлены:

А.С. Семенова
Н.В. Самашкина
А.Р. Мухоморова
О.Д. Куркова
Т.И. Брашнина
С.А. Киселева
Е.В. Ермолаева
О.Н. Свиридова
И.В. Зурбанова
Татьяна Тютяев Ю.М.
А.А. Бочкова И.А.
Е.П. Вашинова
А.И. Сидорова

И.М. Юдина
А.В. Профимова
Н.О. Миронова
Р.В. Тютяев
О.А. Киселева
С.А. Киселева
М.В. Нефедова