

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

СПЕЦКУРСА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

«ИСКУССТВО УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»

для 10-11 классов

Рабочая программа составлена на основе программы «Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс и элективные курсы/ авт. – сост. С.И Львова.М.: Мнемозина, 2008»

2024 г

**Искусство устной и письменной речи**

**Пояснительная записка**

**Цель** курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи с этим ученики должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, старшеклассники должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения. И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определённой теме (лингвистической, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (но, разумеется, под руководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и обдумывание основной

мысли; сбор литературы по теме и её анализ; систематизация собранного материала и составление плана; отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форматах.

Предполагается активное использование в обучении Интернет-ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками гипертекста, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего в новых информационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст является объектом Интернет-чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки Интернет-публикаций, научиться пользоватьсяразнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических

выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, Интернет-ресурсов.

Таким образом, элективный (факультативный) курс должен помочь в достижении общекультурного уровня современного человека, способного к продолжению обучения в образовательных учреждениях высшей школы и свободно владеющего информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно быть уделено формированию коммуникативных общеучебных умений,

обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть разными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Кроме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, необходимость дать аргументированный анализ (рецензию) услышанного доклада, поиски уместных цитат из разных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения докладчика, способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности в естественной среде.

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением системы аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое

и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т. п.

Планирование элективного курса составлено на основе программы С.И. Львовой «Искусство устной и письменной речи», предназначенной для учащихся 10 – 11 классов (сборник «Русский язык. 7 – 11 классы: программы факультативных и элективных курсов» С.И. Львова, М.: Вентана –Граф)

**Содержание программы**

**10 класс (34 ч)**

**Функциональные разновидности русского языка (16ч)**

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость и обобщённость, объективность изложения.

Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная

и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочное™. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной

речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

**Виды речевой деятельности (6 ч)**

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая,

исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др. ) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими

информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

**Особенности устной и письменной речи (12ч)**

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование

их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

**Особенности письменной речи**: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статье, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**11 КЛАСС**

**(34ч)**

**Сбор материала для письменного и устного высказывания (5 ч)**

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.

Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, Интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, ан-нотаций и т. п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему,

особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием ресурсов Интернета в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).

Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.

Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

**Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (6 ч)** Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.

Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчинённость доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.

Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.

Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный) и их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

**Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 ч)**

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.

Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка:

орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов; мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов языковых средств, наиболее подходящих в данной речевой ситуации.

Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

**Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (6 ч)**

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т. д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих (,)-0.1стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

**Публичная защита реферата (10ч)**

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.

Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

**Прогнозируемые результаты**

Спецкурс «Искусство устной и письменной речи» **поможет поднять** **общекультурный уровень** **современного школьника**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получат возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности,** которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

**Список литературы**

**Для учащихся**

Баранов АЛ. Я вас слушаю. — М., 1990.

Волков А.А. Основы риторики. — М., 2005.

Голуб И.Б., Розенталъ Д.Э. Занимательная стилистика. — М., 1989. Голъдин В.Е. Речь и этикет. — М., 1983.

Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзъко М.В.ыдр. Умеет ЛИ вы общаться? — М., 1991.

Кохтев Н.Н. Риторика. — М., 1994.

Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. — М., 1992.

Мазнёва О А., Михайлова ИМ. Риторика. Учебное пособие для учащихся 10—11 классов. — М., 2006.

Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. — М., 2002.

Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. — М., 1991.

Розенталъ Д.Э. А как сказать лучше? — М., 1988.

Скворцов ЛМ. Правильно ли мы говорим по-русски? — М., 1983.

Формановская НЛ. Речевой этикет и культура общения. — М., 1989.

**Словари**

Крысин Л.П. Школьным словарь иностранных слов. — М., 1997.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2004.

Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. — М., 2003.

Школьный словарь иностранных слов / под ред. В.В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов. — М., 1984.

**Для учителя**

Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. — 6-е изд., перераб. и доп. — М., 1984.

Безменова НА. Теория и практика риторики массовой коммуникации. — М.,1989.

Безменова НА. Очерки по теории и истории риторики. — М.,1991. Диалог: теоретические проблемы и методы исследования / под ред. Н.А. Безменовой. — М.,1991.

Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. — М., 1993.

Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. — М., 1997.

Граудина Л.К., Мифкевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. — М., 1989.

Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. — М., 1992.

Ивин АЛ. Основы теории аргументации. — М., 1997.

Казарцева ОМ. Культура речевого общения: теория и практика обучения. — М., 1998.

Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античной эпохи. — М., 1998. , ,

Культура русской речи / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. - М., 1998.

Ладыженская ТА. Живое слово. Устная речь как средство и предмет обучения. — М.,1986.

Ладыженская ТА. Риторика в школе и в жизни. — М., 2001.

Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. — М, 1991.

Милославскгш И.Г. Культура речи и русская грамматика. — М., 2002.

Основы культуры речи: Хрестоматия. / сост. Л.И. Скворцов. — М., 1984.

Проблемы эффективности речевой коммуникации / под ред. Ф.М. Березина. — М., 1989.

Сопер ПЛ. Основы искусства речи. — М.,1995.

Стернин ИА. Коммуникативные ситуации. — Воронеж, 1993.

Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций. — М., 2004.

Уайтсайд Р. О чем говорят лица. — СПб., 1996.

**Календарно-тематическое планирование**

**10 класс (34 часа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень и название тем** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** | |
| **По плану** | **Факт.** |
| **Функциональные разновидности русского языка (16 ч)** | | | | |
| 1-2 | Функциональные разновидности русского языка | 2 |  |  |
| 3-4 | Научный стиль | 2 |  |  |
| 5-6 | Основные жанры научного стиля | 2 |  |  |
| 7-8 | Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. | 2 |  |  |
| 9-10 | Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. | 2 |  |  |
| 11-12 | Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. | 2 |  |  |
| 13 | Разговорная речь, сферы его использования, назначение. | 1 |  |  |
| 14 | Контрольная работа за 1 полугодие | 1 |  |  |
| 15 | Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. | 1 |  |  |
| 16 | Практическая работа | 1 |  |  |
| **Виды речевой деятельности (6ч)** | | | | |
| 17 | Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности | 1 |  |  |
| 18 | Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. | 1 |  |  |
| 19 | Чтение как вид речевой деятельности | 1 |  |  |
| 20 | Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. | 1 |  |  |
| 21 | Говорение как вид речевой деятельности. | 1 |  |  |
| 22 | Письмо как вид речевой деятельности | 1 |  |  |
| **Особенности устной и письменной речи (12ч)** | | | | |
| 23-24 | Особенности устной речи. Диалог и монолог как разновидности устной речи. | 2 |  |  |
| 25-26 | Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения (диспут, дискуссия и т.д.) | 2 |  |  |
| 27-28 | Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства. | 2 |  |  |
| 29-30 | Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний | 2 |  |  |
| 31 | Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи | 1 |  |  |
| 32 | Речевая культура использования технических средств коммуникации 9телефон, компьютер, телефакс, электронная почта..) | 1 |  |  |
| 33 | Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, компьютер, телефакс, электронная почта..) | 1 |  |  |
| 34 | Промежуточная аттестация: сочинение | 1 |  |  |

**Календарно-тематическое планирование**

**11 класс (34 часа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень и название тем** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** | |
| **По плану** | **Факт.** |
| **Сбор материала для письменно и устного выказывания (5)** | | | | |
| 1 | Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Анализ речевой ситуации | 1 |  |  |
| 2 | Сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме. | 1 |  |  |
| 3 | Главная и второстепенная информация. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы | 1 |  |  |
| 4 | Входная контрольная работа | 1 |  |  |
| 5 | Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации | 1 |  |  |
| **Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (6ч)** | | | | |
| 6 | Составление плана. Продумывание композиции высказывания: вступления: вступление, главная часть, заключение. | 1 |  |  |
| 7 | Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления | 1 |  |  |
| 8 | Основная часть речевого высказывания | 1 |  |  |
| 9 | Заключение. Функции заключения и варианты. | 1 |  |  |
| 10 | Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. | 1 |  |  |
| 11 | Стили произношения, их особенность и уместность использования в разных ситуациях общения. | 1 |  |  |
| **Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 ч)** | | | | |
| 12 | Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. | 1 |  |  |
| 13 | Языковая норма и ее признаки. Виды норм русского литературного языка. Нормативные словари современного русского языка. | 1 |  |  |
| 14 | Контрольная работа за 1 полугодие | 1 |  |  |
| 15 | Использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации. | 1 |  |  |
| 16 | Лексическая и грамматическая синонимия | 1 |  |  |
| 17 | Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания. | 1 |  |  |
| **Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (6ч)** | | | | |
| 18 | Выразительность речи. Звуковой строй языка | 1 |  |  |
| 19 | Средства эмоционального воздействия на читателя | 1 |  |  |
| 20 | Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи | 1 |  |  |
| 21 | Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. | 1 |  |  |
| 22-23 | Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистических сферах общения. | 2 |  |  |
| **Публичная защита реферата (10ч)** | | | | |
| 24-25 | Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. | 2 |  |  |
| 26-27 | Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. | 2 |  |  |
| 28-29 | Психологическая готовность к трудностям публичного выступления | 2 |  |  |
| 30-31 | Основные критерии оценки выступления на защите реферата | 2 |  |  |
| 32 | Речевое взаимодействие с участниками обсуждения реферата. | 1 |  |  |
| 33 | Промежуточная аттестация: сочинение |  |  |  |
| 34 | Защита реферата. | 1 |  |  |